

Załącznik nr 20:

Arkusz oceny nowego pracownika

Imię i nazwisko pracownika:

Czas zatrudnienia:

Imię i nazwisko mentora:

1. Lista kontrolna wdrożenia nowego pracownika:

- ☐ Przekazanie informacji o zasadach BHP i przeciwpożarowych
- ☐ Zapoznanie ze specyfiką pracy żłobka i planem dnia placówki
- ☐ Przedstawienie dzieci i ich specyficznych potrzeb
- ☐ Omówienie sposobu komunikacji z rodzicami
- ☐ Przekazanie wiedzy o dokumentacji i sposobie jej prowadzenia
- ☐ Zapoznanie z procedurami bezpieczeństwa
- ☐ Omówienie procedur higienicznych i sanitarnych
- ☐ Wyjaśnienie zasad organizacji posiłków
- ☐ Przekazanie informacji o postępowaniu w sytuacjach awaryjnych
- ☐ Wyznaczenie mentora

2. Notatka mentora po zakończeniu procesu wdrażania (ze szczególnym uwzględnieniem mocnych stron i obszarów do rozwoju):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis mentora)

3. Formularz oceny końcowej:

Skala ocen - gdzie:

1 - oznacza bardzo rzadko, 2 – czasami, 3 - często, 4 - prawie zawsze, 5 - zawsze

Obserwacje dotyczące pracy z dziećmi:	
- buduje pozytywne relacje z dziećmi	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- dba o bezpieczeństwo dzieci	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- zachęca dzieci do samodzielności	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- reaguje adekwatnie na trudne sytuacje	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- prawidłowo organizuje zabawy i zajęcia	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- potrzebuje wsparcia w pracy z dziećmi	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- inne:	
Obserwacje dotyczące współpracy z zespołem:	
- chętnie współpracuje z zespołem	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- przestrzega zasad i ustaleń placówki	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- jest otwarty/a na wskazówki i wsparcie	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- angażuje się w zadania zespołowe	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- wymaga wsparcia w budowaniu relacji zespołowych	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- inne:	
Zauważone mocne strony:	
- zaangażowanie w pracę	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- ciepłe i życzliwe podejście do dzieci	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- umiejętność organizacji pracy	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- dobra komunikacja z zespołem	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- otwartość na naukę i rozwój	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- inne:	
Obszary wymagające wsparcia lub dalszego rozwoju (wstawić znak X):	
☐ organizacja pracy	
☐ komunikacja z dziećmi	
☐ reagowanie na trudne sytuacje	
☐ współpraca z zespołem	

☐ znajomość procedur i zasad placówki
☐ inne:
Ustalane działania wspierające (wstawić znak X):
☐ dalsze wsparcie mentora
☐ szkolenie wewnętrzne
☐ częstsze rozmowy wspierające
☐ obserwacje i informacja zwrotna
☐ przedłużenie okresu adaptacyjnego
☐ inne:

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

Data obserwacji:

Data rozmowy:

Podpis osoby przeprowadzającej obserwację oraz rozmowę:

Data i podpis pracownika:

