

Załącznik 14:

Procedura nadzoru realizacji Planu Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjnego

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie efektywnej realizacji Planu OWE w Żłobku Gminnym Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie poprzez systematyczny nadzór nad pracą personelu, wspieranie rozwoju zawodowego opiekunek dziecięcych oraz monitorowanie jakości pracy z dziećmi.

Procedura obejmuje trzy główne obszary nadzoru:

1. Obserwację zajęć z dziećmi.
2. Przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi.
3. Samoocenę pracy personelu.

Ad 1. Obserwacja zajęć z dziećmi.

Obserwacja zajęć z dziećmi ma na celu ocenę efektywności stosowanych metod pracy oraz dostosowanie działań wychowawczych do indywidualnych potrzeb dzieci.

- 1) Harmonogram obserwacji:
 - a) obserwacje są planowane na początku roku szkolnego i odbywają się co najmniej jeden raz w roku,
 - b) w przypadku zatrudnienia nowych opiekunek lub w sytuacji potrzeby wsparcia, obserwacje mogą odbywać się częściej.
- 2) Procedura przeprowadzania obserwacji:
 - a) dyrektor żłobka uczestniczy w wybranych zajęciach,
 - b) czas trwania obserwacji wynosi minimum 30 minut, aby objąć cały przebieg zajęć,
 - c) dyrektor rejestruje ważne aspekty pracy z dziećmi, takie jak:
 - aktywność dzieci i ich zaangażowanie,
 - metodyka pracy (indywidualizacja, stosowane techniki edukacyjne),
 - relacje między opiekunką a dziećmi,
 - wykorzystanie materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych.
- 3) Zasady obiektywności:
 - a) celem obserwacji jest poprawa jakości pracy,
 - b) zbierane informacje mają charakter pomocniczy i służą wspieraniu rozwoju zawodowego personelu.

Ad 2. Przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi.

Informacja zwrotna ma na celu wspieranie rozwoju zawodowego opiekunek i pomóc im w dostosowywaniu metod pracy do potrzeb dzieci.

- 1) Podstawowe zasady przekazywania informacji zwrotnej:
 - a) informacja zwrotna powinna być konstruktywna, oparta na obserwacji i danych,
 - b) powinna obejmować zarówno mocne strony pracy opiekunki, jak i obszary wymagające poprawy,

- c) wskazane jest, aby informacja zwrotna była udzielana w formie spotkania bezpośredniego, w atmosferze wsparcia i motywacji.
- 2) Proces przekazywania informacji:
- a) po zakończeniu obserwacji, dyrektor umawia spotkanie z opiekunką, w którym szczegółowo omawia zaobserwowane aspekty pracy,
 - b) informacja zwrotna powinna obejmować:
 - pozytywne aspekty (np. angażowanie dzieci, kreatywność, efektywne zarządzanie grupą),
 - propozycje rozwoju (np. nowe metody pracy, techniki zarządzania czasem, itp.),
 - opiekunka musi mieć możliwość zadawania pytań.
- 3) Monitoring postępów:
- a) przypadku potrzeby wprowadzenia zmian, ustalany jest plan działań rozwojowych, który jest monitorowany podczas kolejnych obserwacji,
 - b) personel powinien regularnie otrzymywać wsparcie w formie szkoleń lub spotkań wymiany doświadczeń.

Ad 3. Samoocena pracy personelu

Samoocena jest ważnym elementem rozwoju zawodowego opiekunek oraz narzędziem do refleksji nad efektywnością stosowanych metod.

- 1) Narzędzie do samooceny:
- a) samoocena opiera się na przygotowanych arkuszach Ankiety samooceny:
 - działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych,
 - działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków,
 - działań dotyczących interakcji z dziećmi.
- 2) Procedura samooceny:
- a) opiekunki wypełniają arkusze samooceny na koniec czerwca oraz grudnia każdego roku,
 - b) wartościowanie odbywa się na skali od 0 do 5, gdzie 0 oznacza brak kompetencji w danym obszarze, a 5 – pełną kompetencję,
 - c) arkusze samooceny są omówione podczas spotkań z dyrektorem, który pomaga w interpretacji wyników i wyciąganiu wniosków.

Korzystanie z wyników samooceny:

1. Na podstawie wyników samooceny planowane są działania rozwojowe (np. indywidualne spotkania, szkolenia, warsztaty).
2. Samoocena jest również uwzględniana przy planowaniu celów rozwojowych na kolejny okres.

Podsumowanie:

Procedura nadzoru realizacji Planu OWE, obejmująca obserwację zajęć, przekazywanie informacji zwrotnej oraz samoocenę, ma na celu ciągle doskonalenie jakości pracy z dziećmi. Systematyczny nadzór pozwoli na bieżąco monitorować realizację planu, udzielać wsparcia personelowi oraz na czas wprowadzać zmiany w codziennej pracy w celu poprawy jakości pracy z dziećmi.