

Załącznik nr 2:

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Procedura obowiązuje:
 - a) Personel placówki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia,
 - b) Rodziców dzieci uczęszczających do placówki,
 - c) Osoby upoważnione do odbioru dzieci z placówki.
2. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury oraz informowanie rodziców i osób upoważnionych o konieczności jej przestrzegania.
3. Zasady przyprowadzania dzieci:
 - a) Rodzice przyprowadzają dziecko do placówki w godzinach od 6:30 do 8:30.
 - b) Późniejsze przyprowadzenie dziecka należy zgłosić opiekunowi lub dyrektorowi żłobka (osobiście, telefonicznie lub elektronicznie) do godziny 8:00 danego dnia lub dzień wcześniej.
 - c) Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi.
 - d) Rodzice powinni przyprowadzać do placówki wyłącznie dzieci zdrowe oraz zadbać, by nie posiadały one przedmiotów zagrażających ich bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, przede wszystkim dzieci nie mogą mieć na sobie żadnej biżuterii tj. kolczyki, łańcuszki, bransoletki, pierścionki, itp.
 - e) Rodzice powinni zgłosić opiekunowi wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany skórne. Opiekun dokumentuje to w formie notatki podpisanej przez rodzica.
4. Zasady odbierania dzieci:
 - a) Dziecko może być odebrane z placówki najpóźniej do godziny 16:30 wyłącznie przez:
 - Rodziców,
 - Osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez rodziców.
 - b) Wymogi dotyczące upoważnień:
 - Składane są przy przyjęciu dziecka do placówki lub w trakcie roku,
 - Muszą być złożone osobiście przez oboje rodziców,
 - Mogą być w każdej chwili zmienione lub odwołane,
 - Przechowywane są w dokumentacji dziecka
 - c) Weryfikacja osób odbierających:
 - Opiekun ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej z dokumentacją,
 - Osoba odbierająca musi okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem na prośbę opiekuna.
5. Sytuacje szczególne:
 - a) Ograniczenia praw rodzicielskich:
 - Placówka wydaje dziecko każdemu z rodziców posiadających prawa rodzicielskie o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej,
 - Ograniczenia w odbiorze dziecka muszą być potwierdzone orzeczeniem sądowym,
 - Po otrzymaniu postanowienia sądu, personel postępuje zgodnie z jego treścią.
 - b) Sytuacje problematyczne:

- Próby odebrania dziecka przez osobę nieuprawnioną są zgłaszane osobie zarządzającej placówką i rodzicowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem,
- W sytuacjach konfliktowych między rodzicami kiedy obydwoje wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka powiadamiana jest Policja,
- Dziecko nie zostanie wydane osobom podejrzanym o bycie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W sytuacji gdy pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko z żłobka odbiera rodzic lub osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających:
 - nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka,
 - sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka,
 - w przypadku, gdy rodzice lub inne osoby upoważnione odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godzinie zadeklarowanej w umowie po godz. 16.30) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach,
 - po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka dyrektor wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej,
 - dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania statutu żłobka i obowiązujących wewnętrznych procedur. Dyrektor żłobka przekazuje informację na temat ww. sytuacji pisemnie do właściwego (zgodnie z adresem zamieszkania dziecka) Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Postanowienia końcowe:

- a) W przypadku nieprzestrzegania procedury:
 - dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami,
 - Zobowiązuje ich do przestrzegania procedury .
- b) W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z osobami uprawnionymi:
 - Opiekun podejmuje próbę kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - dyrektor lub inna osoba z personelu powiadamia odpowiednie służby,
 - Dziecko w dalszym ciągu jest pod opieką personelu placówki do czasu przekazania go Policji lub odbioru przez rodzica.