

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO SUDECKIE SKRZATY W DZIERŻONIOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Uchwała nr XVII/113/20 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty i nadania mu statutu.
3. Uchwała XLII/297/22 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie zmian w statucie Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty.

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie jest mowa o:

1. żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji Dzieci do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
5. rodzicu – oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
4. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
5. zamieszkanie dziecka – należy przez to rozumieć zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem na terenie Gminy Dzierżoniów,
6. wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
7. samotne wychowanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, rozwódkę, rozwodnika albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
8. niepełnosprawności – należy przez to rozumieć potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dzierżoniów na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Dzierżoniów rodzic potwierdza oświadczeniem, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Zapisy do Żłobka dokonywane są na cały okres opieki w Żłobku.
5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 jest zawarty w poniższej tabeli:

### Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026

| Lp. | Termin                                                         | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>do 21 marca 2025r.</b>                                      | Złożenie deklaracji woli dalszego korzystania z usług żłobka – <b>załącznik nr 1</b>                                                                                                                         |
| 2.  | <b>od 01 do 30 kwietnia 2025r.</b><br>w godz. od 7.30 do 15.00 | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – <b>załącznik nr 2</b>  |
| 3.  | <b>od 05 do 16 maja 2025r.</b>                                 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 4.  | <b>do 23 maja 2025r.</b>                                       | Podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.                                                                                                  |
| 5.  | <b>od 16 do 30 czerwca 2025r.</b>                              | Podpisanie z rodzicami / opiekunami prawnymi umowy na korzystanie z usług żłobka.                                                                                                                            |

6. W przypadku nie zgłoszenia się do żłobka rodziców / opiekunów prawnych dziecka przyjętego, w terminie wskazanym w poniższym harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (tj. do 30.06.2025r.) celem podpisania umowy korzystania z usług żłobka, następuje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych i przyjęcie kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

## § 2 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dzieci aktualnie uczęszczające do żłobka nie są objęte rekrutacją w roku szkolnym 2025/2026 i kontynuują uczęszczanie do żłobka pod warunkiem złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych Deklaracji woli dalszego korzystania z usług żłobka (**Załącznik nr 1**) w terminie do 21 marca 2025r.

2. Rekrutacja dotyczy dzieci, które na dzień 01.09.2025r. ukończą 20 tydzień życia – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.
3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.
4. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku, zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu roku, przy czym pierwszeństwo mają dzieci umieszczone na liście rezerwowej do przyjęcia do Żłobka.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - a. z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - b. z rodzin wielodzietnych,
  - c. matki lub ojca samotnie je wychowującego,
  - d. rodziców / opiekunów prawnych, którzy pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
  - e. którego rodzeństwo korzysta z usług żłobka.
6. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
7. W sytuacji uzyskania w procesie rekrutacji takiej samej liczby punktów, która uniemożliwia ustalenie listy kandydatów przyjętych do żłobka, na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone oraz ze specyficznymi potrzebami.
8. Brak dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym spowoduje nie uwzględnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Komisja może dokonać weryfikacji złożonych zaświadczeń i dokumentów, potwierdzając ich treść w wydających je instytucjach.
10. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie sumy liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata zgodnie z kryteriami zawartymi w poniższej tabeli:

#### **Kryteria przyjmowania do żłobka brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym**

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium</b>                           | <b>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Liczba punktów</b> |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | Niepełnosprawność kandydata                | Orzeczenie o niepełnosprawności w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego                                                                                                                       | 5 pkt                 |
| 2.         | Wielodzietność rodziny kandydata           | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny – <b>załącznik nr 4</b>                                                                                                                                                     | 5 pkt                 |
| 3.         | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego) lub oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego – <b>załącznik nr 5</b> | 5 pkt                 |
| 4.         | Kandydat, którego rodzic / opiekun prawny: | - Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez osobę upoważnioną – <b>załącznik nr 6</b> lub                                                                                                                                      | 20 pkt<br>W przypadku |

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | - pracuje zawodowo / pobiera naukę w szkole w systemie stacjonarnym lub<br>- prowadzi gospodarstwo rolne lub<br>- prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą | - zaświadczenie ze szkoły o stacjonarnym pobieraniu nauki lub<br>- informację o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego wydaną przez Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta lub<br>- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej | gdy pracuje 1 z rodziców / opiekunów prawnych przyznaje się 10 pkt |
| 5. | Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w Żłobku w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja                                          | Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu żłobka                                                                                                                                                                  | 5 pkt                                                              |

11. Spełnienie kryterium 4 rodzic / opiekun prawny potwierdza dokumentami wystawionymi nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia:

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu – **załącznik nr 6**,
- zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej zawierające informację o stacjonarnym (dziennym) systemie pobierania nauki,
- informację o powierzchni gospodarstwa rolnego
- aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

### § 3 Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

- O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
- Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech członków w tym przewodniczącego, którym jest Dyrektor Żłobka.
- Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych decyzjach, które mogą naruszać dobro osobiste kandydata lub jego rodziców.
- Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej weryfikacji wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka, dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Załącznikiem do protokołu jest lista dzieci:
  - przyjętych,
  - lista rezerwowa,
  - niezakwalifikowanych.
- Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców wyników rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej.
- Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym.

- b. Organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej.
- c. Nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji.

**ZAŁĄCZNIKI do Regulaminu Rekrutacji Dzieci Do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie na rok szkolny 2026/2026:**

- 1. **Załącznik nr 1** – Deklaracja woli dalszego korzystania z usług Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie w roku szkolnym 2025/2026,
- 2. **Załącznik nr 2** – Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty na rok szkolny 2025/2026.
- 3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych oraz kandydata.
- 4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata.
- 6. **Załącznik nr 6** – Zaświadczenie o zatrudnieniu.

**Dyrektor**  
**Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty**  
**w Dzierżoniowie**

*/-/ Anna Słowik*