

UMOWA Nr ŻG/272/...../2024

zawarta w dniu roku w Dzierżoniowie

pomiędzy:

Żłobkiem Gminnym w Dzierżoniowie, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882 213 49 14, w imieniu którego działa Pani Anna Słowik - Dyrektor Żłobka Gminnego, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętego zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Dzierżoniowie na zadanie pn.: „Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie” nr referencyjny postępowania: ŻG.271.1.2024, polegająca na przygotowaniu i dowożeniu gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, które uczęszczają do Żłobka Gminnego w Dzierżoniowie przy ul. Ząbkowickiej 70, 58-200 Dzierżoniów.

2. Zamawiający określa wielkość przedmiotu umowy w okresie trwania umowy średnio na 21 dni miesięcznie, co w okresie trwania umowy stanowi 84 dni z zakładaną ilością dzieci 50 tj. maksymalna ilość jednodniowych zestawów wyżywienia wynosząca 4200, obejmujących:

a) 4200 śniadań wraz z napojami;

b) 4200 drugich śniadań wraz z napojami;

c) 4200 obiadów obejmujących dwa dania (zupę, drugie danie) oraz napój.

3. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci i mogą ulec zmniejszeniu. Ilość dowożonych posiłków w ramach przedmiotowego zamówienia określonych w niniejszej umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług niż wskazana w ofercie, do ilości nie mniejszej niż 30% wartości umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

4. Rozliczanie będzie następować zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 2

Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

1. Zgodnie z Ofertą Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto zł (słownie złotych/100) w tym kwota podatku VAT zł

W tym cena jednodniowego zestawu wyżywienia dla jednego dziecka w żłobku wynosi:

netto: zł (słownie..... złotych/100)

brutto: zł (słownie..... złotych/100)

w tym% Vat w wysokości zł

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, dostawy, wniesienia towaru, odebrania odpadów oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa. Fakturę należy wystawić na adres:

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, pod warunkiem, iż strona wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego realnie wpłynęła na koszty wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku strona ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego złożyć drugiej stronie pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zmianę kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego a zmianą kosztów realizacji umowy. Druga strona w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wnioskująca strona wykazała rzeczywisty wpływ zmian na zmianę kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

4. Podstawą do wystawienia faktur na koniec miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.

5. Fakt niedostarczenia posiłków lub dostarczenia posiłków 30 minut później w stosunku do godzin określonych przez Zamawiającego będzie traktowany jako zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w danym dniu i będzie stanowił podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt 2.

6. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyła się dostawa przedmiotu umowy i dokonany został przez Zamawiającego odbiór, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Zasady realizacji usługi

1. Przedmiot umowy obejmuje codzienne przygotowanie posiłków stanowiących jednodniowy zestaw wyżywienia:

- a) śniadanie plus napój;
- b) drugie śniadanie plus napój;
- c) obiad obejmujący dwa dania (zupę, drugie danie) oraz napój;

dla grupy 50 dzieci w okresie 4 miesięcy od dnia 01.09.2024 r.

2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 08:00 - śniadanie plus napój i drugie śniadanie plus napój;
- 11:50 - obiad (pierwsze i drugie danie) plus napój;

z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w Żłobku Gminnym w Dzierżoniowie

3. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

4. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać zamawiającemu jadłospis na każdy kolejny tydzień i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi Żłobka w każdy czwartek poprzedzający dany tydzień do godz. 12:00 na adres mailowy: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Po akceptacji jadłospisu, Zamawiający zatwierdza jego treść do piątku do godz. 12:00. W przypadku braku zatwierdzenia należy uznać że zostało ono dokonane. W jadłospisie powinna znaleźć się informacja ze wskazaniem precyzyjnych nazw potraw i środków spożywczych, w tym informacji dot. obróbki technologicznej, rodzaju produktów spożywczych, z których posiłki będą przygotowywane oraz informacji o alergenach.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 08:30 dnia dostawy posiłków (mailem, wyjątkowo telefonicznie), uwzględniającej zapotrzebowanie w ogólnej liczbie dzieci z wyłączeniem śniadania + napoju, dla którego Wykonawca przyjmie liczbę porcji (śniadanie + napój) odpowiadającą liczbie dzieci z dnia poprzedzającego dostawę. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

2) zapewnienia różnorodności wyżywienia, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości, z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci wskazanych przez Zamawiającego,

3) przygotowania posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

a) przygotowane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapasów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

b) przy przygotowaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, a w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,

c) świadczone usługi muszą być zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u

4) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,

5) kontroli aktualnych badań sanitarno - epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

6) zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,

7) przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

7. Wykonawca dostarcza posiłki w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy także odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w porze ustalonej wcześniej z Zamawiającym.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.

10. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.

2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego (e-mail lub klasyczna forma pisemna) przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.

3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z wykonaniem umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów ubezpieczeniowych, zapewniających ochronę ubezpieczeniową nie później niż od daty zawarcia niniejszej umowy do końca okresu jej obowiązywania, obejmujących ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności deliktowej z tytułu prowadzonej działalności z polisą OC na sumę gwarancyjną równą co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). W przypadku upływu okresu obowiązywania posiadanej polisy przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowej polisy spełniającej warunki j.w. na minimum 7 dni przed upływem ważności obecnie obowiązującej polisy – pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 60 minut od momentu poinformowania przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub poprzez wysłanie maila.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych,
 - 2) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno- higienicznym do transportu żywności.

§ 6

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:

- 1) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane i przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
- 2) termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu faktycznego zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę) – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej szkody przez Zamawiającego; kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestarannego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), zwłoki w dowozie przekraczającej 30 min od wskazanej przez

dyrekcję godziny dowozu, niezgodności menu z zamówieniem, stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przy realizacji usługi cateringowej braków ilościowych lub jakościowych – za każdy taki stwierdzony przypadek w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe lub wadliwe wykonanie usługi, nie mniej jednak niż 354 zł. W przypadku dwukrotnej zwłoki w dostawie posiłków w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci 10% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego miesiąca poprzedzającego nieterminowe wykonanie usługi, nie mniej niż 798 zł; w przypadku pierwszego miesiąca kara umowna będzie stanowiła procent od 1/12 wartości łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

3. Kara umowna płatna jest przelewem na konto bankowe Zamawiającego w terminie 7 dni, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na to, że Zamawiający ma prawo pomniejszania kwoty wymagalnego Wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby takiego potrącenia strony przyjmują, że wymagalność kar umownych powstaje w chwili poinformowania Wykonawcy o ich naliczeniu.

5. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia tzw. sił wyższej (okoliczności zewnętrzne i obiektywne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części, nie znane stronom w momencie podpisywania umowy), np. stan wojny lub stan wojenny, zamieszki, gwałtowne i nadzwyczajne zjawiska meteorologiczne. Strona powołująca się na siłę wyższą winna niezwłocznie poinformować stronę drugą o fakcie wystąpienia tych okoliczności, co najmniej uprawdopodobniając ich wystąpienie.

§ 8

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:

1) Zamawiającego: Anna Słowik nr tel. 798 705 371, 798 705 366 E-mail dyrektor@sudeckieskrzaty.pl

2) Wykonawcy:, nr tel. E-mail:

3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.

2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp), w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,

- 2) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 3) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia przedmiotowej działalności,
- 5) w przypadku przewidzianym w §5 ust. 3 Umowy,
- 6) wystąpienie trzech z sytuacji, w których Zamawiający wniósł do Wykonawcy pisemnie lub mailowo zastrzeżenia co do jakości dostarczonych posiłków,
- 7) braku właściwej komunikacji z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w formie mailowej lub telefonicznej – co najmniej trzy takie sytuacje.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 5 ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza również zmiany w sytuacjach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, NIP, REGON),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 4) zmiana sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, w przypadku wprowadzenia takiej zmiany przez producenta, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przez Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji lub mediacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – USWZ
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy
7. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: