

Zamawiający: **Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie**

Znak sprawy: **ŻG.271.1.2024**



UPROSZCZONA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA PN.:

***„Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego
Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie”***

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: na podstawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętego zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Dzierżoniowie

**ZATWIERDZIŁA:
DYREKTOR ANNA
SŁOWIK**

Dzierżonów, 08 lipca 2024 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	5
X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT	7
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	7
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	8
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	8
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	9
XX. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	10
XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	10
XXVI. DODATKOWE INFORMACJE	11
XXVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	12

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty**, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów

Numer tel.: (+48) **798 705 371, 798 705 366**

Adres poczty elektronicznej: **dyrektor@sudeckieskrzaty.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.sudeckieskrzaty.finn.pl/>

II. INFORMACJE OGÓLNE

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) USWZ - należy przez to rozumieć Uproszczoną Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 2) ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą wysyłane do wszystkich zaproszonych wykonawców.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1).
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętego zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Dzierżoniowie.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą dotyczyć zaoferowanej ceny przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dowożenie gotowych posiłków dla dzieci w wieku od **20 tygodnia do 3 lat**, które uczęszczają do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty przy ul. Ząbkowickiej 70, 58-200 Dzierżoniów.
- 2) Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy średnio **na 21 dni** miesięcznie, co w okresie trwania umowy (**4 miesiące**) stanowi **84 dni** z zakładaną ilością dzieci **50** tj. maksymalna ilość jednodniowych zestawów wyżywienia wynosząca **4200**.
- 3) Usługa cateringowa dla dzieci do lat 3 zgłoszonych przez Zamawiającego musi spełniać minimalne warunki określone poniżej (jednodniowy zestaw wyżywienia):
 - a) śniadanie + napój;
 - b) drugie śniadanie + napój;
 - c) obiad obejmujący dwa dania (zupę, drugie danie) oraz napój;Napoje: woda mineralna niegazowana, sok owocowy 100%, kompot – 0,75l/dziecko.

Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie w/w zestawów wyżywienia na adres: Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów.

4) Wykonawca zapewni różnorodność wyżywienia, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości, z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci wskazanych przez zamawiającego.

5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

a) przygotowane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapasów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

b) przy przygotowaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, a w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

c) świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u.

d) zgodnie z poradnikiem „Żywienie dzieci w Żłobkach” - publikacja opracowana została pod redakcją Stowarzyszenia „Zdrowe Pokolenia” oraz objęta jest Honorowym patronatem Głównego Inspektora Sanitarnego. Dostępna do pobrania pod linkiem: [Żywienie dzieci w żłobkach - Główny Inspektorat Sanitarny - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl)

6) Warunki dotyczące transportu posiłków:

Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

7) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników;

b) kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków;

c) zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

8) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw.

9) Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

10) Wykonawca będzie dostarczał posiłki od poniedziałku do piątku w godzinach:

– 8:00 śniadanie plus napój i drugie śniadanie plus napój;

– 11:50 obiad (pierwsze i drugie danie) plus napój;

z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w Żłobku Gminnym w Dzierżoniowie.

11) Przewidywana liczba dzieci:

– 50 dzieci od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 4 miesięcy;

– maksymalna ilość jednodniowych zestawów w okresie trwania umowy 4200.

12) Ilość posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od frekwencji dzieci.

13) Ilość dowożonych posiłków (jednodniowych zestawów) w ramach przedmiotowego zamówienia określonych w niniejszym ogłoszeniu stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości niż wskazana w USWZ, do ilości nie mniejszej niż 30 % wartości umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

14) Rozliczanie będzie następować zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

15) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej mogą ulec zmianie jedynie w sposób przewidziany w zapisach umowy.

4) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

a) 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków;

b) 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do USWZ – **projekt umowy**.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający informuje, że możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji następuje elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail (**dyrektor@sudeckieskrzaty.pl**).

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę e-mail (**dyrektor@sudeckieskrzaty.pl**).

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści USWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail (**dyrektor@sudeckieskrzaty.pl**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści USWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści USWZ.

5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji USWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem poczty e-mail.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) Anna Słowik – email: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl tel. (+48) 798 705 371, 798 705 366

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez kolejne 30 dni.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w USWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
 - a) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku złożenia oferty na innym formularzu, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w nim. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - c) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - d) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Składając Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem poczty e-mail podpisaną przez osoby umocowane.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w USWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści USWZ.
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl
- 6) Ofertę należy złożyć do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00.
- 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
- 8) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- 9) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi 18 lipca 2024 r. po godzinie 12.00
- 2) Informacja z otwarcia ofert zostanie przesłana do wykonawców, którzy złożą ofertę.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do USWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

6) Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

7) Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena 100% (100 punktów)
- 2) Łączna cena ofertowa - A(x)
 - a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach Wykonawcy
 - b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$A(x) = \frac{C_n}{C(x)} \times 100$$

gdzie :

A(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C_n - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach Wykonawców

C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej USWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów. Gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastosuje dyspozycje wynikające z art. 248 ustawy Pzp.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5) Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w USWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które

stanowią załącznik nr 2 do USWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

8) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- oświadczenie, że przygotowywane żywienie jest zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej dzieci do lat 3, wynikającej z aktualnych norm dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Matki i Dziecka.
- decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wydaną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, zatwierdzającej wskazany zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XX. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV USWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1) **Dokumenty składane RAZEM Z OFERTĄ:**

a) **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzorów stanowiących załączniki nr 1 do USWZ.

Wymagana forma:

Formularze muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do USWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy;

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Dzierżoniowie, ul. Ząbkowicka 70, 58 – 200 Dzierżoniów, Tel. (+48) 798 705 371
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl lub pisemnie (na adres siedziby).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „*Usługa dostawy posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie*”, znak sprawy: ŻG.271.1.2024 prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku projektów z udziałem środków UE okres przechowywania obejmuje cały okres trwałości projektu;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do USWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do USWZ;
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2 do USWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do USWZ;