

Zamawiający: Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty
Znak sprawy: ŻGD.271.1.2022



UPROSZCZONA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA PN.:

*„Dostawa dodatkowego wyposażenia w ramach projektu - Żłobek równych szans
w gminie Dzierżoniów”*

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: na podstawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętego zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie z dnia 11 stycznia 2021 roku.

**ZATWIERDZIŁA:
DYREKTOR ANNA SŁOWIK**

Dzierżoniów, 21 marzec 2022r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów.
2. e-mail: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl
3. Adres strony internetowej: <https://bip.sudeckieskrzaty.finn.pl/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętym zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie z dnia 11 stycznia 2021 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup, dostawa i montaż materiałów dydaktycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do USWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsce dostawy: Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów.
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do USWZ.
4. Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji dostawy.
6. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu i pomocy dydaktycznych Wykonawca dostarczy:
 - a) instrukcje użytkowania w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski (niekoniecznie papierowe),
 - b) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie (jeżeli dotyczy),
 - c) licencje do oprogramowania - jeśli są wymagane.
7. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu i pomocy dydaktycznych konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).
8. Dostarczony sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce (jeżeli dotyczy).
9. Wszystkie oferowane sprzęty i pomoce dydaktyczne muszą być oznaczone znakiem CE, być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek żłobkowych oraz być zgodne z normą BHP (jeżeli dotyczy).
10. KODY CPV:
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
37520000-9 Zabawki
31710000-6 Sprzęt elektroniczny
11. Wskazany w załączniku nr 3 do USWZ opis „rozmiar preferowany” wskazuje preferencję Zamawiającego, możliwa jest nieznaczna korekta rozmiaru +/- .
12. Załącznik nr 1 do USWZ musi być wypełniony w taki sposób aby Zamawiający mógł zweryfikować zgodność zaproponowanego przez Wykonawcę produktu z opisem produktu wskazanym w załączniku nr 3 do USWZ. Niespełnienie przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Poniżej Zamawiający przedstawia przykład prawidłowego wypełnienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Opis produktu (minimalne wymagania)	Cena brutto
1	durszlak	1	szt.	Nazwa produktu/nr katalogowy Potwierdzam zgodność produktu z opisem wskazanym w załączniku nr 3 do USWZ.	1.000,00 zł

13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy **do 60 dni**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w swojej branży, tzn. wykonał w okresie 3 lat co najmniej dwie dostawy dotyczące wyposażenia (np. mebli, pomocy dydaktycznych, sprzętu elektronicznego, sprzętu AGD, sprzętu gimnastycznego), której wartość była nie mniejsza niż 20.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w Sekcji V niniejszej USWZ.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć:
 - a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków - **Załącznik nr 1 do USWZ**
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych i występowania w jego imieniu w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma email.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
 - a) Anna Słowik tel. 798 705 366; e-mail: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą - **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków – **Załącznik nr 1 do USWZ**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści USWZ.
3. Składając Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem poczty email na adres: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca może zaszyfrować ofertę np. poprzez program 7-Zip. Hasło dostępu do pliku wykonawca musi przesłać do dnia 01 kwietnia 2022r. do godz. 10:30 na adres email dyrektor@sudeckieskrzaty.pl. Brak zaszyfrowania oferty nie powoduje odrzucenia oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl do dnia **01 kwietnia 2022r. do godz. 10:00**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
4. Podatek VAT doliczany będzie do ceny netto według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury przy czym zmiana stawki brutto z tego powodu nie stanowi zmiany umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa – 100%
2. Zamawiający w treści oferty może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze USWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie ona niezgodna z USWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym USWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. W przypadku ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. KLAUZULA ADMINISTRACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanych dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Dzierżoniowie, z siedzibą w: 58-200 Dzierżoniów, ul. Żąbkowicka 70, tel.: 798 705 371, email: dyrektor@sudeckieskrzaty.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez adres pocztowy lub email podany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu dydaktycznego w ramach operacji - Żłobek równych szans w gminie Dzierżoniów”. Znak sprawy: ŻGD.271.1.2022 zgodnie z Regulaminem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł przyjętego zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie z dnia 11 stycznia 2021 roku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz regulaminu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której

dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia”.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do USWZ.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO USIWZ

1. Formularz ofertowy i cenowy – Załącznik nr 1 do USWZ
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 do USWZ
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 3 do USWZ

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na wyłonienie Wykonawcy bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

DYREKTOR ANNA SŁOWIK

Dzierżoniów, 21.03.2022r.