

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO SUDECKIE SKRZATY W DZIERŻONIOWIE
Z DNIA 31 sierpnia 2021r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty

Na podstawie Art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty z dnia 1 kwietnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie.

§ 3

Pracownicy Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w regulaminie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2021r.

Załączniki:

1. Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Regulamin Organizacyjny
Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty
ul. Ząbkowicka 70
58-200 Dzierżoniów**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie jest mowa o:
 - a. żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
 - b. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
 - c. statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
 - d. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
 - e. pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku Gminnym Sudeckie Skrzaty w Dzierżoniowie,
 - f. rodzicu – należy przez to rozumieć oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty, ul. Ząbkowicka 70, 58-200 Dzierżoniów.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr XVII/113/20 Rady Gminy Dzierżoniów z 30 stycznia 2020r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny Sudeckie Skrzaty i nadania mu statutu,

5. Uchwały Nr XVII/114/20 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Gminnym Sudeckie Skrzaty.

§ 3

Żłobek powołany jest do organizowania i prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia – na wniosek rodzica.

§ 4

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, którą kieruje dyrektor na podstawie pełnomocnictwa.
2. Organem, który utworzył żłobek jest Gmina Dzierżoniów.
3. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Dzierżoniów.
4. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Dzierżoniów.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Dzierżoniowa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 5

Żłobek zapewnia dzieciom opiekę i warunki do ich wszechstronnego rozwoju psychofizycznego.

§ 6

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Świadczy usługi w zakresie prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka w relacjach z otaczającym go środowiskiem.
3. Stymuluje i wspiera indywidualny rozwój poprzez organizację odpowiednich zajęć psychoruchowych pobudzających aktywność dziecka.
4. Zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.

6. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
7. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
8. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
9. Zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą odpowiadającą potrzebom dziecka z przestrzeganiem zasad higienicznych.
10. Stwarza przyjazne otoczenie do poznawania otaczającego świata.
11. Tworzy warunki do rozwijania samodzielności dziecka w zakresie podstawowych czynności i samoobsługi.
12. Wspiera wszelkie przejawy aktywności dziecka wyrażanej poprzez ruch, muzykę i plastykę, dostosowuje zajęcia z przypadku dzieci z niepełnosprawnością do rodzaju niepełnosprawności.
13. Wspiera wrażliwość i zaspokaja ciekawość dziecka, wyrabia poczucie wiary we własne siły i możliwości.
14. Zapewnia żywienie odpowiednie do wieku dziecka zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia.
15. Współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

§ 7

Powyższe cele i zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku zbliżonym do warunków domowych.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
10. Wykwalifikowana kadra żłobka realizuje założone cele dostosowując zajęcia do możliwości rozwojowych dziecka.
11. Okazjonalnie żłobek organizuje zajęcia poza terenem swojej siedziby za uprzednią zgodą rodziców z zagwarantowaniem bezpieczeństwa i opieki.

§ 8

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, indywidualizowania oddziaływań wychowawczych i rozwój zainteresowań.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zarządzanie żłobkiem**

§ 9

Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 10

W skład struktury organizacyjnej wchodzi pracownicy:

1. Administracji:
 - a. dyrektor,
 - b. główny księgowy,
2. Obsługi:
 - a. opiekunka dziecięca,
 - b. pielęgniarka,
 - c. konserwator,
 - d. pracownik obsługi.

§ 11



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 25 chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 12

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym przez dyrektora a zatwierdzonym przez Wójta Gminy Dzierżoniów.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych w arkuszu organizacyjnym przez dyrektora a zatwierdzonym przez Wójta Gminy Dzierżoniów.
3. Za korzystanie z usług żłobka rodzice wnoszą opłatę za pobyt oraz wyżywienie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy.
4. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30 i zapewnia opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek rodziców – czas pobytu dziecka w żłobku może być wydłużony powyżej 10 godzin, za dodatkową opłatą ustaloną przez Radę Gminy Dzierżoniów.
6. Wewnętrzną organizację pracy w grupach określa Ramowy rozkład dnia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie Ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Żłobek może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych żłobka.
9. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji zajęć edukacyjno – kulturalnych.

§ 13



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek zapewnia żywienie dzieci w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia poprzez:

1. Wybór firmy cateringowej sporządzającej jadłospisy w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety możliwej do zapewnienia przez żłobek.
2. Zapewnienie wszystkich posiłków na czas pobytu dzieci.
3. Przestrzeganie wymogów sanitarno – higienicznych podczas porcjowania i wydawania posiłków.
4. Estetykę i higienę podawania posiłków.

§ 14

1. Żłobek prowadzi dokumentację:
 - a. dziennik zajęć, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w żłobku,
 - b. miesięczne plany pracy edukacyjno-opiekuńczej.
2. Liczba miejsc w żłobku wynosi – 50.
3. W żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce. Dopuszcza się możliwość łączenia grup, dla celów organizacyjnych.
4. Działalność statutowa żłobka prowadzona jest w odpowiednio przygotowanych i wyposażonych pomieszczeniach.
5. Organizacja pracy z dziećmi odbywa się w odpowiednio wiekowych grupach.
6. Opieka nad dziećmi powierzana jest wykwalifikowanym opiekunom dziecięcym.
7. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i ich rodziców oraz pracowników zgodnie z wymogami RODO.

§ 15

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, które mają ukończone 20 tygodni życia do 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym –do 4 roku życia,
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Dzierżoniów.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - a. dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
 - b. dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
 - c. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d. dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- e. dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 16

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji jest zamieszczone na tablicy informacyjnej żłobka oraz na stronie internetowej placówki.
3. Przyjmowanie dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji ustalonym corocznie przez dyrektora żłobka.
4. Do żłobka może być przyjęta taka ilość dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo.
5. Zapisy prowadzone są od 1 do 30 kwietnia danego roku na kolejny rok szkolny. Dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
6. Wyniki naboru ogłaszane są do 20 maja danego roku.
7. O fakcie przyjęcia dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o karty rekrutacyjne i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.
8. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.
9. Imienna lista dzieci zakwalifikowanych oraz oczekujących na przyjęcie zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością zapisu na liście oczekujących uwzględniając grupę wiekową, w której jest wolne miejsce.
10. W przypadku istnienia wolnych miejsc w żłobku, zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
11. W trakcie korzystania z opieki w żłobku, w przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka dokonuje się przyjęcia innego dziecka, według kolejności wynikającej z uzyskanych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym, po zawarciu umowy.
12. W przypadku nieprzerwanej i pisemnie nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez co najmniej 21 dni kalendarzowych, dyrektor może rozwiązać umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się chorobę dziecka, inne problemy zdrowotne dziecka, a także inne ważne przyczyny, dla których dziecko czasowo nie może uczęszczać do żłobka, o których rodzic niezwłocznie poinformuje dyrektora żłobka na piśmie.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z usług żłobka

§ 17

1. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Podczas pobytu w żłobku, dzieci mają wszystkie prawa wynikające z praw dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - b. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - c. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - d. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
 - e. opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dziecka, poziomu rozwoju oraz indywidualnych potrzeb,
 - f. warunków pobytu w żłobku jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
 - g. troski o stan zdrowia dziecka i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych,
 - h. warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
 - i. kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - j. wspomagania indywidualnego rozwoju,
 - k. racjonalnego i prawidłowego żywienia,
 - l. bezpieczeństwa i udzielania pomocy w nagłym zachorowaniu.

§ 18

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. rzetelnej i pełnej informacji o rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b. rzetelnej i pełnej informacji na temat realizacji zajęć, wglądu do indywidualnej dokumentacji swojego dziecka,
 - c. wyrażania opinii i wniosków na temat bieżącego funkcjonowania żłobka,
 - d. wnoszenia skarg, uwag i zastrzeżeń na temat działalności żłobka.

2. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 13:00 do 14:00 w siedzibie żłobka, po uprzednim umówieniu się z dyrektorem.

§ 19

Rodzice zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. niezwłoczne zawiadamianie o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub danych kontaktowych takich jak numer telefonu, adres e-mail,
2. dzieci są przyjmowane w godzinach od 6:30 do 8:30,
3. dziecko przyprowadzane do żłobka jest czyste i po porannej toalecie, tj. zmieniony pampers, czysta głowa, obcięte paznokcie, czyste ubranie,
4. do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe, tj. bez wyraźnych objawów chorobowych takich jak: chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa, itp.
5. opiekun lub pielęgniarka może odmówić przyjęcia dziecka do żłobka z wyraźnymi oznakami chorobowymi,
6. w przypadku wystąpienia u dziecka nagłych objawów chorobowych, takich jak: gorączka, kaszel, katar, biegunka, wymioty – personel żłobka niezwłocznie informuje rodzica o wymienionych objawach chorobowych u dziecka. W takiej sytuacji rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze żłobka w ciągu jednej godziny,
7. rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką takie jak: siniaki, zadrapania, otarcia, oparzenia, odparzenia, wysypki, itp.
8. rodzice mają obowiązek powiadomić dyrektora, pielęgniarkę lub opiekuna o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,
9. po przebyciu choroby zakaźnej lub nieobecności dziecka w żłobku powyżej 3 dni z powodu przebytej choroby, dziecko może zacząć uczęszczać do żłobka po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,
10. dziecko wchodzące do sali przekazywane jest przez rodzica pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
11. zabrania się rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych,
12. dziecko należy odebrać i opuścić teren żłobka do godziny 16:30,
13. w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:30 i niemożności skontaktowania się z rodzicem, personel żłobka zawiadamia o tym fakcie policję,
14. dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodziców lub inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców dziecka,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 15.osobie niepełnoletniej, nie upoważnionej przez rodziców lub nie legitymującej się dowodem osobistym dziecko nie zostanie wydane przez żłobek,
- 16.osobie będącej pod wpływem alkoholu dziecko nie zostanie wydane przez żłobek,
- 17.rodzic po odebraniu dziecka od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki,
- 18.po odebraniu dziecka od pracownika żłobka, rodzic może przebywać z dzieckiem na terenie placówki maksymalnie do 15 minut,
- 19.każdą nieobecność dziecka rodzic zgłasza telefonicznie najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności, dziecko będzie traktowane jako obecne i zostanie naliczona stawka żywieniowa,
- 20.zabrania się przynoszenia do żłobka zabawek i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
- 21.dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone – za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności,
- 22.ze względu na bezpieczeństwo – dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, spinek do włosów i innych ozdób,
- 23.jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego rodzice mają obowiązek informować na bieżąco o takich potrzebach bądź zachowaniach w celu zapewnienia optymalnych warunków w granicach możliwości żłobka,
- 24.wózek należy wstawiać do wózkowni i zabezpieczyć go dodatkowym zapięciem zapobiegającym kradzieży – żłobek nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże niezabezpieczonych wózków,
- 25.ubrania i obuwie dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni,
- 26.szafki w szatni dziecięcej służą wyłącznie do przechowywania ubrań dziecięcych, obuwia, pieluch, chusteczek. Zabrania się przechowywania w szafkach innych przedmiotów takich jak: produkty spożywcze, napoje.
- 27.w żłobku nie wykonuje się żadnych zabiegów i zaleceń lekarskich, jak również nie podaje się dziecku żadnych leków,
- 28.w przypadku nieszczęśliwego wypadku wzywa się pogotowie ratunkowe informując o tym fakcie niezwłocznie rodzica,
- 29.żłobek może pośredniczyć w ubezpieczeniu dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i na koszt rodzica.

§ 20

Rodzice przyprowadzając dziecko do żłobka są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w:

1. ubrania i obuwie na zmianę,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. środki higieny osobistej takie jak:

- a. chusteczki nawilżane
- b. chusteczki suche
- c. pieluszki jednorazowe zapinane na rzep
- d. podkłady higieniczne
- e. smoczek z zatyczką
- f. kubek niekapek
- g. butelka ze smoczkiem
- h. kubek, szczoteczkę i pastę do zębów
- i. inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora.

§ 21

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców pisemnie w Formularzu zgłoszeniowym za okazaniem dowodu tożsamości.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Odbiór dzieci odbywa się w godzinach od 14.30 do 16.30.

§ 22

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

1. do przestrzegania niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
2. do przestrzegania warunków umowy zawartej ze żłobkiem,
3. do przestrzegania Regulaminu Placu Zabaw,
4. powiadamiać o chorobie dziecka Dyrektora Żłobka lub opiekunkę,
5. przyprowadzać i odbierać ze żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym w wyznaczonych godzinach,
6. korzystać wyłącznie z pomieszczeń wyznaczonych tj. szatni dziecięcej i wózkowni.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ V

Współpraca z rodzicami i innymi instytucjami lokalnymi

§ 23

1. Żłobek może współpracować z instytucjami, placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami i organizacjami w celu wymiany doświadczeń, wzbogacania wiedzy oraz organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.
2. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie prowadzonych zajęć w oparciu o zasadę partnerstwa w zakresie:
 - a. prowadzenia konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem i jego rozwoju,
 - b. zaangażowania i udziału rodziców w przedsięwzięciach wpływających na sposób funkcjonowania żłobka poprzez podejmowanie dodatkowych aktywności w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu,
 - c. korzystania z wiedzy i pomocy rodziców w sprawowaniu opieki w czasie pobytu dziecka w żłobku a w szczególności podczas ewentualnych wyjazdów poza teren żłobka.

§ 24

1. Żłobek wspiera wszelkie inicjatywy rodziców, działających indywidualnie bądź wspólnie, na rzecz dzieci podlegających opiece żłobkowej. Z tej racji rodzice mogą powołać Radę Rodziców stanowiących reprezentację rodziców dzieci korzystających ze żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym organizacyjnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Wszyscy rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach, imprezach i uroczystościach ujętych w statucie żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§ 25

Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

§ 26

Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

§ 27

Dyrektor żłobka opracowuje roczny plan finansowy żłobka i zatwierdza go w terminie poprzedzającym czas jego obowiązywania a także odpowiada za prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 28

Dyrektor żłobka w ramach odpowiedzialności finansowo – księgowej odpowiada w szczególności za:

1. prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
2. gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
3. racjonalne wydatkowanie w ramach obowiązującego planu finansowego,
4. terminowe rozliczanie i dokumentowanie środków otrzymanych z budżetu,
5. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o finansach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych,
6. gospodarowanie środkami rzeczowymi i majątkiem w sposób racjonalny, rzeczowy, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem żłobka.

§ 29

Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

ROZDZIAŁ VII

Pracownicy żłobka

§ 30

1. Żłobkiem zarządza dyrektor.
2. Dyrektor żłobka jest zatrudniany przez Wójta Gminy Dzierżoniów.
3. Dyrektor żłobka sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a. kierowanie bieżącą działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutu,
 - b. reprezentowanie żłobka na zewnątrz zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
 - c. opracowanie rocznych planów finansowych,
 - d. opracowanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
 - e. ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka,
 - f. ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo – księgowych,
 - g. ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - h. zarządzanie środkami finansowymi żłobka,
 - i. prawidłowe gospodarowanie mieniem żłobka,
 - j. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania ujęte w statucie żłobka oraz otrzymanym zakresem czynności przy pomocy podległych mu pracowników.

§ 31

W razie nieobecności dyrektora zastępstwo za niego pełni wskazany przez dyrektora pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie powiadamia się Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Dzierżoniowa.

§ 32

1. Personel żłobka podlega bezpośrednio dyrektorowi żłobka.
2. Pracownicy żłobka podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania którego są zobowiązani.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji dotyczących wykonywania swoich zadań.
4. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystywanie kadry przy jednoczesnym zabezpieczeniu zadań żłobka.

§ 33

Pracownicy żłobka są zobowiązani do:

1. przestrzegania Statutu żłobka, Regulaminu Organizacyjnego, wewnętrznych regulaminów, przepisów bhp i p. poż.
2. właściwego stosowania przepisów prawa,
3. sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami dyrektora,

4. przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
5. uzgadniania z dyrektorem sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
6. przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
7. podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej, doskonalenia zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, udziału w organizowanych szkoleniach,
8. uprzejmości wobec współpracowników, interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców oraz pracowników.

§ 35

1. Regulamin ustala dyrektor żłobka i dokonuje w nim zmian.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w regulaminie, zostaje on opublikowany na stronie internetowej żłobka.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.
4. Zmiany w regulaminie ogłaszane są na stronie internetowej żłobka.
5. Sprawy nieuregulowane regulaminem, a dotyczące funkcjonowania żłobka ustala dyrektor w formie zarządzeń wewnętrznych.

§ 36

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu go wprowadzającym.

Ramowy rozkład dnia:

6:30 – 8:30 Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne według zainteresowań. Czynności w łazience przed śniadaniem

8:00 – 8:30 Śniadanie

8:30 – 8:50 Czynności higieniczne – korzystanie z toalety, nocnikowanie, mycie zębów

8:50 – 10:00 Zabawy ruchowe, zabawy dydaktyczne, zabawy tematyczne, zabawy konstrukcyjne, zajęcia plastyczne, śpiewanie piosenek oraz zajęcia według tematyki przewodniej.

10:00 – 10:30 Drugie śniadanie

10:30 – 10:45 Czynności higieniczne

10:45 – 11:50 Zajęcia dodatkowe wg planu miesięcznego, spacer, zabawy na placu zabaw

11:50 – 12:00 Czynności higieniczne

12:00 – 12:30 Zupa

12:30 – 14:00 Odpoczynek dzieci, leżakowanie, sen

14:00 – 14:30 Drugie danie

14:30 – 16:30 Czynności higieniczne, zajęcia wyciszające, słuchanie literatury dziecięcej, wierszy, bajek, zabawy swobodne. Rozchodzenie się dzieci.